

Утверждена

Приказом № 02 от 01.02.2018 г.

ПОЛИТИКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ИЛЬИНСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМЕНИ А.Е. ТЕПЛОУХОВА»
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ (ЧИТАТЕЛЕЙ)

п. Ильинский, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет политику МБУ «Ильинская межпоселенческая библиотека имени А.Е. Теплоухова» (далее – Библиотека) в отношении обработки персональных данных пользователей (читателей) (далее — пользователи) и является локальным правовым актом Библиотеки, являющегося оператором персональных данных.

Политика регулирует отношения, связанные с обработкой и защитой персональных данных пользователей Библиотеки, обращающихся за получением услуг, предусмотренных Уставом Библиотеки, осуществляемых Библиотекой с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.2. Правовой основой настоящей Политики является Федеральный Закон Российской Федерации «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года, иные нормативно-правовые акты РФ, устанавливающие порядок обработки и защиты персональных данных. Политика является публичным документом и размещается на сайте Библиотеки.

1.3. Политика разработана в целях:

- обеспечения требований закона № 152-ФЗ и иных правовых актов, регулирующих использование персональных данных;

- обеспечения прав и выполнения обязанностей Библиотекой, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Библиотеки

- регламентации порядка осуществления операций с персональными данными пользователей (читателей) учреждения, обратившимися за оказанием услуг.

- обеспечения защиты прав и свобод пользователей библиотеки при обработке их персональных данных, в том числе, защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну

- установления прав и обязанностей Библиотеки в части работы с персональными данными пользователей (читателей) учреждения

- установления механизмов ответственности сотрудников учреждения за нарушение локальных норм, а также положений федерального, регионального и муниципального законодательства, регулирующих использование персональных данных. Все работники должны быть ознакомлены с настоящей Политикой под личную подпись.

1.4. Действие настоящей Политики распространяется на все процессы Учреждения, в которых осуществляется обработка персональных данных пользователей (читателей).

1.5. Политика вступает в силу в момент его утверждения приказом директора МБУ «Ильинская межпоселенческая библиотека имени А.Е. Теплоухова» и действует бессрочно до замены новым локальным правовым актом аналогичного назначения.

Корректировка Политики осуществляется отдельными приказами директора МБУ «Ильинская межпоселенческая библиотека имени А.Е. Теплоухова».

2. Основные понятия

2.1. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Принципы и условия обработки персональных данных пользователей Библиотеки

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

- осуществление обработки персональных данных на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижение конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

- соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;

- обеспечение точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям их обработки;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Библиотека осуществляет сбор персональных данных Пользователей с целью:

– повышения оперативности и качества обслуживания пользователей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания;

– обеспечения представления государственной статистической отчетности, предусмотренной Постановлением Федеральной службы государственной статистики «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультурой статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии» от 11.07.2005 № 43;

– обеспечения сохранности библиотечного фонда;

– соблюдения Библиотекой правил оказания услуг, в том числе через сеть «Интернет»;

- возможности информирования Пользователей о поступающих в Библиотеку новинках, проводимых в Библиотеке мероприятиях.

3.3. Заявленные цели определяют объём персональных данных, обрабатываемых Библиотекой:

– фамилия, имя, отчество; – год рождения; – фамилия, имя, отчество законных представителей; – вид документа, удостоверяющего личность (Пользователя или законного представителя); – серия и номер документа; – дата выдачи документа; – наименование учреждения, выдавшего документ; – адрес регистрации; – адрес фактического проживания; – сведения об образовании; – сведения о занятости; – контактный телефон; – адрес электронной почты.

3.4. Обработка персональных данных Пользователя Библиотеки осуществляется только в заявленных целях и только с письменного согласия пользователя.

3.5. Библиотека не имеет права принимать решения, порождающие юридические последствия в отношении Пользователя или иным образом затрагивающие его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

3.6. Защита персональных данных Пользователей Библиотеки от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Библиотекой за счет своих средств, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок сбора и хранения персональных данных

4.1. Сбор персональных данных Пользователей Библиотеки осуществляют отделы обслуживания библиотеки.

4.2. При записи в Библиотеку Пользователь Библиотеки заполняет регистрационную карточку, и удостоверяет своей собственной подписью согласие на обработку своих персональных данных. Сведения, содержащиеся в регистрационной карточке, могут вноситься в автоматизированную информационную систему Библиотеки.

4.3. Персональные данные Пользователей уточняются в начале каждого года при первом посещении пользователем Библиотеки в наступившем году.

4.4. В случае изменения персональных данных Библиотека вносит соответствующие изменения в регистрационную карточку Пользователя и персональные данные, хранящиеся в автоматизированной информационной системе Библиотеки.

4.5. Регистрационные карточки Пользователей хранятся в отделах обслуживания библиотеки в помещении, оборудованном пожарной сигнализацией, в специально предназначенных ящиках, доступ к которым имеют только уполномоченные сотрудники.

4.6. Право доступа к персональным данным Пользователей Библиотеки имеют:

- директор;
- заместитель директора;
- заведующий отделом обслуживания;
- работники отделов обслуживания;
- администратор автоматизированной информационной системы библиотеки.

4.7. Директор библиотеки, его заместитель, имеют право передавать персональные данные пользователей третьим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством о безопасности.

4.8. При передаче персональных данных Пользователей Библиотеки третьим лицам директор, его заместители предупреждают этих лиц о том, что персональные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они получены, и требуют письменного подтверждения соблюдения этого условия.

4.9. Сведения о передаче персональных данных учитываются в журнале учета передачи персональных данных Пользователей с целью контроля правомерности использования полученной информации.

5. Уничтожение документов, содержащих персональные данные

5.1. Библиотека обрабатывает персональные данные пользователей до отказа пользователя от услуг Библиотеки, подтвержденного возвратом читательского билета, либо по истечении двух лет с момента последней перерегистрации.

5.2. Персональные данные пользователя на бумажном носителе уничтожаются, а в автоматизированной информационной системе библиотеки обезличиваются при наличии двух условий:

- истечение срока обработки персональных данных;
- отсутствие у Пользователя задолженности перед Библиотекой.

6. Конфиденциальность персональных данных

6.1. Библиотека обеспечивает конфиденциальность персональных данных своих Пользователей, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством о безопасности.

6.2. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется в случае обезличивания персональных данных Пользователей.

6.3. Право на обработку персональных данных пользователей Библиотеки предоставляется должностным лицам, определенным приказами директора Библиотеки.

6.4. Все должностные лица, имеющие право доступа к персональным данным Пользователей Библиотеки, предупреждаются об ответственности, установленной действующим законодательством за разглашение персональных данных, за передачу их, и подписывают обязательство о неразглашении персональных данных, к которым они имеют доступ.

7. Согласие пользователя библиотеки на обработку персональных данных

7.1. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия пользователя Библиотеки в письменной форме. Равнозначным содержащему собственноручную подпись письменному согласию субъекта персональные данные на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью или в случаях, предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами, иным аналогом собственноручной подписи.

7.2. Письменное согласие на обработку персональных данных включает в себя:

– фамилию, имя, отчество, адрес субъекта, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– наименование и адрес организации, получающей согласие субъекта;

– цель обработки персональных данных;

– перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие; перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых организацией способов обработки персональных данных;

– срок, в течение которого действует согласие, а также способ его отзыва;

– собственноручную подпись субъекта;

– фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при необходимости);

– наименование или фамилию, имя, отчество или адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных субъекта по поручению организации, если обработка будет поручена такому лицу.

7.3. Форма согласия пользователя Библиотеки на обработку его персональных данных утверждается приказом директора Библиотеки.

8. Права субъекта персональных данных

8.1. Пользователь библиотеки имеет право по письменному запросу получить следующую информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах (за исключением сотрудников Библиотеки), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных своих прав;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

Ответ, содержащий запрашиваемую информацию, либо мотивированный отказ в ее предоставлении, направляется по адресу, указанному в запросе, в течение 30 дней.

8.2. Пользователь имеет право обжаловать действия Библиотеки, связанные с обработкой их персональных данных, если считает, что нарушены его права.

9. Обязанности библиотеки при обработке персональных данных пользователей

При обработке персональных данных пользователей Библиотека обязана:

9.1. Принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных пользователей от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

9.2. Внести в персональные данные необходимые изменения, уничтожить или заблокировать их в случае предоставления пользователем Библиотеки или его законным представителем сведений о том, что персональные данные являются неполными, устаревшими или недостоверными.

9.3. Устранить в течение трёх рабочих дней допущенные нарушения в случае выявления неправомерных действий с персональными данными Пользователя Библиотеки. При невозможности устранения допущенных нарушений Библиотека обязана в срок до трёх рабочих дней уничтожить персональные данные Пользователя.

9.4. Об устранении допущенных нарушений или уничтожении персональных данных Библиотека обязана уведомить пользователя или его законного представителя.

9.5. Уничтожить в срок до трёх рабочих дней персональные данные Пользователя в случае отзыва им согласия на обработку своих персональных данных и известить об этом Пользователя.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных пользователей, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

ОЗНАКОМЛЕННЫ